

Checkliste Bildungseinrichtungen

Umsetzung des betrieblichen Infektionsschutzes in Kinaesthetics-Bildungen

Diese Checkliste dient der Kinaesthetics-TrainerIn als Gesprächsgrundlage für Absprachen mit dem Bildungsträger.

Organisation des Bildungsbetriebs und der Bildungsmaßnahmen			
Bestehen Regelungen zu folgenden Bereichen? (auf Basis der Empfehlungen zum betrieblichen Infektionsschutz des BGW)	Trifft zu	Trifft nicht zu	Anmerkungen
Grundsätze			
<ul style="list-style-type: none"> • Priorität bei der Planung der Bildungsmaßnahmen und Gruppengrößen hat die Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 m. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Er soll zwischen allen Personen sowohl während der Kursgestaltung im Raum als auch während der Pausen und Freizeit eingehalten werden. • Es müssen mindestens medizinische Gesichtsmasken (Mund-Nase-Schutz) FFP2-Masken (oder vergleichbare Atemschutzmasken) getragen werden, wenn der Mindestabstand von 1,5 m nicht eingehalten werden kann. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Wenn der Mindestabstand nicht einhaltbar ist, sind weitere Maßnahmen erforderlich, dazu zählen z.B. das Vorsehen räumlicher Abtrennungen oder Bildung kleiner, fester Teams. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Planung der Raumgröße und Personen (Um den Mindestabstand zu gewährleisten, sollten mindestens fünf Quadratmeter Raumfläche pro Person zur Verfügung stehen.) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Verwendung von Mund-Nase-Schutz (in welchen Gebäudebereichen?) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Hygienemaßnahmen (Desinfektion von Materialien, Waschmöglichkeiten, Händedesinfektion) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Vorabinformation der Beschäftigten, TeilnehmerInnen und weiterer Personen zu den Verhaltensregelungen 			
<ul style="list-style-type: none"> • Information an die TeilnehmerInnen durch den Veranstalter was mitzubringen ist: separate Kurskleidung, eigene Matte und/oder eigene Decke, evtl. zusätzliches Laken und Kissen 			
<ul style="list-style-type: none"> • An- und Abreise der TeilnehmerInnen (Wie wird informiert, welche angepasste Organisation ist notwendig?) 			

<ul style="list-style-type: none"> Zutritt zum Gelände der Bildungseinrichtung (Welche Regelungen bestehen?) 			
<ul style="list-style-type: none"> Pausen- und Sanitärbereiche, Umkleieräume und Raucherzonen (Welche Regelungen bestehen?) 			
<ul style="list-style-type: none"> Kantinen- und Mensabetrieb (Worauf muss hingewiesen werden? Ist Essensausgabe weiterhin vorgesehen?) 			
<ul style="list-style-type: none"> Bürobereiche (Wie kann Kontakt aufgenommen werden?) 			