

Checkliste Bildungseinrichtungen

Umsetzung des SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandards in Kinaesthetics-Bildungen

Diese Checkliste dient der Kinaesthetics-TrainerIn als Gesprächsgrundlage für Absprachen mit dem Bildungsträger.

Organisation des Bildungsbetriebs und der Bildungsmaßnahmen			
Bestehen Regelungen zu folgenden Bereichen? (auf Basis des <i>SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard des BMAS von Dezember 2021</i>)	Trifft zu	Trifft nicht zu	Anmerkungen
Grundsätze			
<ul style="list-style-type: none"> • Priorität bei der Planung der Bildungsmaßnahmen und Gruppengrößen hat die Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 m. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Er soll zwischen allen Personen sowohl während der Kursgestaltung im Raum als auch während der Pausen und Freizeit eingehalten werden 			
<ul style="list-style-type: none"> • Grundsätzlich müssen medizinische Gesichtsmasken (Mund-Nase-Schutz) oder FFP2-Masken (oder vergleichbare Atemschutzmasken) getragen werden. • Es müssen FFP2-Masken (oder vergleichbare Atemschutzmasken) getragen werden, wenn der Mindestabstand von 1,5 m nicht eingehalten werden kann. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Wenn der Mindestabstand nicht einhaltbar ist, sind weitere Maßnahmen erforderlich, dazu zählen z.B. das Vorsehen räumlicher Abtrennungen oder Bildung kleiner, fester Teams. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Planung der Raumgröße und Personen (Um den Mindestabstand zu gewährleisten, sollten mindestens fünf Quadratmeter Raumfläche pro Person zur Verfügung stehen.) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Verwendung einer Mund-Nasen-Bedeckung (In welchen Gebäudebereichen?) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Hygienemaßnahmen (Desinfektion von Materialien, Waschmöglichkeiten, Händedesinfektion) 			
<ul style="list-style-type: none"> • Vorabinformation der Beschäftigten, TeilnehmerInnen und weiterer Personen zu den Verhaltensregelungen 			
<ul style="list-style-type: none"> • Information an die TeilnehmerInnen durch den Veranstalter was mitzubringen ist: separate Kurskleidung, eigene Matte und/oder eigene Decke, evtl. zusätzliches Laken und Kissen 			
<ul style="list-style-type: none"> • An- und Abreise der TeilnehmerInnen (Wie wird informiert, welche angepasste Organisation ist notwendig?) 			

<ul style="list-style-type: none"> Zutritt zum Gelände der Bildungseinrichtung (Welche Regelungen bestehen?) 			
<ul style="list-style-type: none"> Pausen- und Sanitärbereiche, Umkleieräume und Raucherzonen (Welche Regelungen bestehen?) 			
<ul style="list-style-type: none"> Kantinen- und Mensabetrieb (Worauf muss hingewiesen werden? Ist Essensausgabe weiterhin vorgesehen?) 			
<ul style="list-style-type: none"> Bürobereiche (Wie kann Kontakt aufgenommen werden?) 			