

## Checkliste Bildungseinrichtungen

### Umsetzung des SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandards in Kinaesthetics-Bildungen

Diese Checkliste dient der Kinaesthetics-TrainerIn als Gesprächsgrundlage für Absprachen mit dem Bildungsträger.

<b>Organisation des Bildungsbetriebs und der Bildungsmaßnahmen</b>			
<b>Bestehen Regelungen zu folgenden Bereichen?</b> (auf Basis des <i>SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard des BMAS von Juli 2021</i> )	<b>Trifft zu</b>	<b>Trifft nicht zu</b>	<b>Anmerkungen</b>
Grundsätze			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorität bei der Planung der Bildungsmaßnahmen und Gruppengrößen hat die Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 m.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er soll zwischen allen Personen sowohl während der Kursgestaltung im Raum als auch während der Pausen und Freizeit eingehalten werden</li> <li>• Es müssen medizinische Gesichtsmasken (Mund-Nase-Schutz) oder FFP2-Masken (oder vergleichbare Atemschutzmasken) getragen werden, wenn der Mindestabstand von 1,5 m nicht eingehalten werden kann.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn der Mindestabstand nicht einhaltbar ist, sind weitere Maßnahmen erforderlich, dazu zählen z.B. das Vorsehen räumlicher Abtrennungen oder Bildung kleiner, fester Teams.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung der Raumgröße und Personen (Um den Mindestabstand zu gewährleisten, sollten mindestens fünf Quadratmeter Raumfläche pro Person zur Verfügung stehen.)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendung einer Mund-Nasen-Bedeckung (In welchen Gebäudebereichen?)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygienemaßnahmen (Desinfektion von Materialien, Waschmöglichkeiten, Händedesinfektion)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorabinformation der Beschäftigten, TeilnehmerInnen und weiterer Personen zu den Verhaltensregelungen</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information an die TeilnehmerInnen durch den Veranstalter was mitzubringen ist: separate Kurskleidung, eigene Matte und/oder eigene Decke, evtl. zusätzliches Laken und Kissen</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• An- und Abreise der TeilnehmerInnen (Wie wird informiert, welche angepasste Organisation ist notwendig?)</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Zutritt zum Gelände der Bildungseinrichtung (Welche Regelungen bestehen?)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pausen- und Sanitärbereiche, Umkleieräume und Raucherzonen (Welche Regelungen bestehen?)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kantinen- und Mensabetrieb (Worauf muss hingewiesen werden? Ist Essensausgabe weiterhin vorgesehen?)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bürobereiche (Wie kann Kontakt aufgenommen werden?)</li> </ul>			