

## Checkliste Bildungseinrichtungen

### Umsetzung des SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandards in Kinaesthetics-Bildungen

Diese Checkliste dient der Kinaesthetics-TrainerIn als Gesprächsgrundlage für Absprachen mit dem Bildungsträger.

Organisation des Bildungsbetriebs und der Bildungsmaßnahmen			
Bestehen Regelungen zu folgenden Bereichen? (auf Basis des <i>SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard des BMAS von April 2020</i> )	Trifft zu	Trifft nicht zu	Anmerkungen
Grundsätze			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorität bei der Planung der Bildungsmaßnahmen und Gruppengrößen hat die Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 m.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er soll zwischen allen Personen sowohl während der Kursgestaltung im Raum als auch während der Pausen und Freizeit eingehalten werden</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn der Mindestabstand nicht einhaltbar ist, sind weitere Maßnahmen erforderlich, dazu zählen z.B. das Vorsehen räumlicher Abtrennungen oder Bildung kleiner, fester Teams.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Nichteinhaltung des Mindestabstands muss eine Mund-Nasen-Bedeckung getragen werden.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planung der Raumgröße und Personen (Um den Mindestabstand zu gewährleisten, müssen mindestens fünf Quadratmeter Raumfläche pro Person zur Verfügung stehen.)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwendung einer Mund-Nasen-Bedeckung (In welchen Gebäudebereichen?)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hygienemaßnahmen (Desinfektion von Materialien, Waschmöglichkeiten, Händedesinfektion)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorabinformation der Beschäftigten, TeilnehmerInnen und weiterer Personen zu den Verhaltensregelungen</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Information an die TeilnehmerInnen durch den Veranstalter was mitzubringen ist: separate Kurskleidung, eigene Matte und/oder eigene Decke, evtl. zusätzliches Laken und Kissen</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>An- und Abreise der TeilnehmerInnen (Wie wird informiert, welche angepasste Organisation ist notwendig?)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zutritt zum Gelände der Bildungseinrichtung (Welche Regelungen bestehen?)</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pausen- und Sanitärbereiche, Umkleieräume und Raucherzonen (Welche Regelungen bestehen?)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantinen- und Mensabetrieb (Worauf muss hingewiesen werden? Ist Essensausgabe weiterhin vorgesehen?)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürobereiche (Wie kann Kontakt aufgenommen werden?)</li> </ul>			